

En el recuadro denominado "Empleador" usted deberá ingresar el número de CUIT de su empresa y seleccionarla.

**NOTA:** En caso de colocar su CUIT y no encontrarse registrado, deberá acercarse a la Delegación de Trabajo más cercana a los efectos de proceder a su registró.

En el recuadro denominado "Delegacion" usted tiene un cuadro auto-desplegable en el cual, haciendo click en la flecha, podrá seleccionar la Delegación de Trabajo correspondiente a su jurisdicción.

En el recuadro denominado "Cant. Trabajadores" usted deberá ingresar la cantidad de trabajadores de su empresa.

**Rubricas**

Empleador: [Campo de texto con CUIT] Fecha Emisión: 14/07/2015

Delegación: [Lista desplegable] Fecha Venc.: 21/07/2015

Cant. Trabajadores: [Campo de texto con número] Importe: 0

**Tarifario**

Descripción	Cantidad	Valor	SubTotal
<input type="checkbox"/> Planilla Horaria	1	230	0
<input type="checkbox"/> Registro de Horas Suplementarias	1	230	0
<input type="checkbox"/> Libro Especial de Sueldos y Jornales	1	375	0
<input type="checkbox"/> Hojas Moviles por un (1) trabajador	1	150	0
<input type="checkbox"/> Hojas Moviles hasta 50	1	300	0
<input type="checkbox"/> Hojas Moviles desde 50 hasta 100	1	600	0
<input type="checkbox"/> Libro de Contaminantes	1	470	0
<input type="checkbox"/> Libro de Accidentes de Trabajo y Enfermedades Profesionales	1	345	0
<input type="checkbox"/> Libreta de Trabajo para Transporte Automotor de Pasajeros por trabajador	1	280	0
<input type="checkbox"/> Inscripcion en el Registro Unico Provincial para Profesionales, Tecnicos y Auxiliares en Seguridad e Higie...	1	240	0
<input type="checkbox"/> Centralizacion de Documentacion Laboral	1	550	0
<input type="checkbox"/> Inscripcion en el Registro de Empleados del Transporte de Carga Automotor Dcto. 8/97 - Resolo. 92/99	1	235	0
<input type="checkbox"/> Planilla de Kilometraje Recorrido	1	235	0
<input type="checkbox"/> Certificacion de Copias o Fotocopias	1	55	0
<input type="checkbox"/> Certificacion de Firmas	1	55	0
<input type="checkbox"/> Por toda aquella solicitud que no se encuentre especificada	1	65	0
<input type="checkbox"/> Autorizacion de Menores (16 a 18 años)	1	80	0
<input type="checkbox"/> Visado de Exámenes Medicos Preocupacionales por examen	1	80	0
<input type="checkbox"/> Gasto Administrativo	1	65	0

Una vez ingresados los datos correspondientes a: "Empleador", "Delegación" y "Cant. Trabajadores", usted deberá proceder en la sección "Tarifario", a seleccionar el tipo de trámite, conforme "Descripción" por el cual desea obtener la Boleta de Pago correspondiente.

TARIFARIO

DESCRIPCION

**Rubricas**

Empleador: [Redacted] Fecha Emisión: 14/07/2015  
Delegación: [Redacted] Fecha Venc.: 21/07/2015  
Cant. Trabajadores: [Redacted] Importe: 0

**Tarifario**

Descripción	Cantidad	Valor	SubTotal
<input type="checkbox"/> Planilla Horaria	1	230	0
<input type="checkbox"/> Registro de Horas Suplementarias	1	230	0
<input type="checkbox"/> Libro Especial de Sueldos y Jornales	1	375	0
<input type="checkbox"/> Hojas Moviles por un (1) trabajador	1	150	0
<input type="checkbox"/> Hojas Moviles hasta 50	1	300	0
<input type="checkbox"/> Hojas Moviles desde 50 hasta 100	1	600	0
<input type="checkbox"/> Libro de Contaminantes	1	470	0
<input type="checkbox"/> Libro de Accidentes de Trabajo y Enfermedades Profesionales	1	345	0
<input type="checkbox"/> Libreta de Trabajo para Transporte Automotor de Pasajeros por trabajador	1	280	0
<input type="checkbox"/> Inscripcion en el Registro Unico Provincial para Profesionales, Tecnicos y Auxiliares en Seguridad e Higie...	1	240	0
<input type="checkbox"/> Centralizacion de Documentacion Laboral	1	550	0
<input type="checkbox"/> Inscripcion en el Registro de Empleados del Transporte de Carga Automotor Dcto. 8/97 - Resolo. 92/99	1	235	0
<input type="checkbox"/> Planilla de Kilometraje Recorrido	1	235	0
<input type="checkbox"/> Certificacion de Copias o Fotocopias	1	55	0
<input type="checkbox"/> Certificacion de Firmas	1	55	0
<input type="checkbox"/> Por toda aquella solicitud que no se encuentre especificada	1	65	0
<input type="checkbox"/> Autorizacion de Menores (16 a 18 años)	1	80	0
<input type="checkbox"/> Visado de Examenes Medicos Preocupacionales por examen	1	80	0
<input type="checkbox"/> Gasto Administrativo	1	65	0

**Rubricas**

+ Guardar

Empleador: TRES ASES S.A. Fecha Emisión: 14/08/2015

Delegación: Cipolletti Fecha Venc.: 21/08/2015

Cant. Trabajadores: Importe: 300

**Tarifario**

Descripción	Cantidad	Valor	SubTotal
<input type="checkbox"/> Planilla Horaria	1	230	0
<input type="checkbox"/> Registro de Horas Suplementarias	1	230	0
<input type="checkbox"/> Libro Especial de Sueldos y Jornales	1	375	0
<input type="checkbox"/> Hojas Moviles por un (1) trabajador	1	150	0
<input checked="" type="checkbox"/> Hojas Moviles hasta 50	1	300	300
<input type="checkbox"/> Hojas Moviles desde 50 hasta 100	10	600	0
<input type="checkbox"/> Libro de Contaminantes	1	470	0
<input type="checkbox"/> Libro de Accidentes de Trabajo y Enfermedades Profesionales	1	345	0
<input type="checkbox"/> Libreta de Trabajo para Transporte Automotor de Pasajeros	1	280	0
<input type="checkbox"/> Inscripcion en el Registro Unico Provincial para Profesionales	1	240	0
<input type="checkbox"/> Centralizacion de Documentacion Laboral	1	550	0
<input type="checkbox"/> Inscripcion en el Registro de Empleados del Transporte de Pasajeros	1	235	0
<input type="checkbox"/> Planilla de Kilometraje Recorrido	1	235	0
<input type="checkbox"/> Certificacion de Copias o Fotocopias	1	55	0
<input type="checkbox"/> Certificacion de Firmas	1	55	0
<input type="checkbox"/> Por toda aquella solicitud que no se encuentre especificada	1	65	0
<input type="checkbox"/> Autorizacion de Menores (16 a 18 años)	1	80	0
<input type="checkbox"/> Visado de Exámenes Medicos Preocupacionales por examen	1	80	0
<input type="checkbox"/> Gasto Administrativo	1	65	0

**Boleta de Pago**

Imprimir Boleta de Pago | Hojas Moviles

Cantidad de Hojas:

Número Hoja Inicial:

Hoja Apaisada:

Si usted desea obtener una Boleta de Pago de "Hojas Móviles", deberá tildar (seleccionar), el cuadro correspondientes en la parte de descripción y hacer click en el botón Guardar.

Una vez que usted de click al botón **Guardar**, la pantalla se pondrá gris y aparecerá un cuadro de dialogo a través del cual usted accederá al/los PDF correspondientes:

**- Imprimir Boleta de Pago**

**- Hojas Móviles**

En cuanto a las "Hojas Móviles" usted deberá ingresar la "Cantidad de Hojas" que va a Imprimir, y el "Número Hoja Inicial". Asimismo y en caso de necesitar que las mismas estén en formato apaisado, solamente tendrá que seleccionar el casillero "Hoja Apaisada".

**NOTA: Sr. Empleador recuerde que las Boletas de Depósito deben imprimirse por triplicado.**

Sr. Empleador si usted necesita obtener una Boleta de Depósito de:

- 1) Hojas Móviles por 150 hojas
- 2) Hojas Móviles por más de 100 hojas
- 3) Libreta de Trabajo para Transporte Automotor de Pasajeros por más de 1 trabajador
- 4) Planilla de Kilometraje Recorrido por más de 1 trabajador
- 5) Visado de Exámenes Médicos Preocupacionales por más de 1 examen

Usted tiene la posibilidad de obtener una única Boleta de Depósito por el total del trámite correspondiente editando la columna **"Cantidad"** haciendo click en la fila correspondiente su trámite y colocando el total por el cual se desea obtener la boleta.

#### EJEMPLOS:

- 1) Si usted desea obtener una Boleta de Depósito por 150 Hojas Móviles deberá editar la fila correspondiente a **"Hojas Móviles Hasta 50"** y en la parte **"Cantidad"** colocar **"3"**.
- 2) Si usted desea obtener una Boleta de Depósito por 500 Hojas Móviles deberá editar la fila correspondiente a **"Hojas Móviles desde 50 hasta 100"** y en la parte **"Cantidad"** colocar **"5"**.
- 3) Si usted desea obtener una Boleta de Depósito por 10 Libretas de Trabajo para Transporte Automotor de Pasajeros deberá editar la fila correspondiente a **"Libreta de Trabajo para Transporte Automotor de Pasajeros por trabajador"** y en la parte **"Cantidad"** colocar **"10"**.
- 4) Si usted desea obtener una Boleta de Depósito por 2 Planillas de Kilometraje Recorrido deberá editar la fila correspondiente a **"Planilla de Kilometraje Recorrido"** y en la parte **"Cantidad"** colocar **"2"**.
- 5) Si usted desea obtener una Boleta de Depósito por 20 visados de Exámenes Médicos Preocupacionales deberá editar la fila correspondiente a **"Visado de Exámenes Médicos Preocupacionales por examen"** y en la parte **"Cantidad"** colocar **"20"**.

**NOTA:** Sr. Empleador, el **"Tarifario"** no permite seleccionar más de una **"Descripción"** por vez. Usted debe seleccionar un trámite por vez. Esto quiere decir que si usted desea imprimir las boletas de depósito correspondientes a: Hojas Móviles, Planilla Horaria y otros, usted deberá efectuar primero la boleta correspondiente a Hojas Móviles, luego la de Planilla Horaria y así sucesivamente.

Rubricas			
Empleador: Ingrese el C.U.I.T. (11 dígitos sin guiones)			
Delegación: Seleccione Delegación		Fecha Emisión: 14/07/2015	Fecha Venc.: 21/07/2015
Cant. Trabajadores:		Importe: 0	
Tarifario			
Descripción	Cantidad	Valor	SubTotal
<input type="checkbox"/> Planilla Horaria	1	230	0
<input type="checkbox"/> Registro de Horas Suplementarias	1	230	0
<input type="checkbox"/> Libro Especial de Sueldos y Jornales	1	375	0
<input type="checkbox"/> Hojas Móviles por un (1) trabajador	1	150	0
<input checked="" type="checkbox"/> Hojas Móviles hasta 50	1	300	0
<input checked="" type="checkbox"/> Hojas Móviles desde 50 hasta 100	1	600	0
<input type="checkbox"/> Libro de Contaminantes	1	470	0
<input type="checkbox"/> Libro de Accidentes de Trabajo y Enfermedades Profesionales	1	345	0
<input checked="" type="checkbox"/> Libreta de Trabajo para Transporte Automotor de Pasajeros por trabajador	1	280	0
<input type="checkbox"/> Inscripción en el Registro Unico Provincial para Profesionales, Tecnicos y Auxiliares en Seguridad e Higie...	1	240	0
<input type="checkbox"/> Centralización de Documentación Laboral	1	550	0
<input type="checkbox"/> Inscripción en el Registro de Empleados del Transporte de Carga Automotor Dcto. 8/97 - Resolo. 92/99	1	235	0
<input checked="" type="checkbox"/> Planilla de Kilometraje Recorrido	1	235	0
<input type="checkbox"/> Certificación de Copias o Fotocopias	1	55	0
<input type="checkbox"/> Certificación de Firmas	1	55	0
<input type="checkbox"/> Por toda aquella solicitud que no se encuentre especificada	1	65	0
<input type="checkbox"/> Autorización de Menores (16 a 18 años)	1	80	0
<input checked="" type="checkbox"/> Visado de Exámenes Médicos Preocupacionales por examen	1	80	0
<input type="checkbox"/> Gasto Administrativo	1	65	0